



Staszów, dnia 21 września 2023 r.

INSPEKCJA WETERYNARYJNA

POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII
W STASZOWIE

FK 233.01.2023

INFORMACJA

o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Staszowie .

Działając na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. *w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 998 z późn. zm.)* Powiatowy Lekarz Weterynarii w Staszowie informuje o zbędnych i zużytych składnikach majątku ruchomego przeznaczonych do sprzedaży, nieodpłatnego przekazania, darowizny lub likwidacji.

Wykaz zużytych i zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej informacji. Przy gospodarowaniu zbędnymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego uwzględnia się w pierwszej kolejności potrzeby innych jednostek budżetowych.

1. Zagospodarowanie zużytych i zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Staszowie odbywa się poprzez:

- 1) nieodpłatne przekazanie innej jednostce nieposiadającej osobowości prawnej państwowej jednostce sektora finansów publicznych, jeżeli przemawia za tym interes publiczny (§ 7 ust.2a rozporządzenia);
- 2) sprzedaż, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt. 1;
- 3) nieodpłatne przekazanie innej jednostce sektora finansów publicznych lub państwowej osobie prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych (§ 2a ust.3 pkt 1 rozporządzenia), o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt.1-2;
- 4) zbycie w formie darowizny, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt. 1-2;
- 5) likwidację poprzez utylizację, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt. 1-4.



2. Jednostki organizacyjne lub osoby fizyczne zainteresowane odpłatnym nabyciem poszczególnych składników rzeczowych majątku ruchomego wymienionych w załączniku nr 1 mogą składać pisemne oferty cenowe zawierające:

- 1) dane oferenta – w przypadku osób fizycznych - imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania, telefon kontaktowy, natomiast w przypadku pozostałych osób i jednostek – nazwę, adres siedziby i telefon kontaktowy,
- 2) wykaz składników majątku ruchomego objętych ofertą zakupu (nr inwentarzowy, opis),
- 3) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem składników majątku lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin,
- 4) oferowane ceny za poszczególne składniki majątku ruchomego i warunki jej zapłaty.

3. Jednostki wymienione w § 7 ust. 2a i § 38 ust. 1 rozporządzenia, zainteresowane otrzymaniem składników rzeczowych majątku ruchomego wymienionych w załączniku nr 1 w formie nieodpłatnego przekazania, mogą składać pisemne wnioski zawierające:

- 1) nazwę, siedzibę i adres jednostki sektora finansów publicznych lub państwowej osoby prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych,
- 2) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy (nr inwentarzowy, opis),
- 3) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
- 4) uzasadnienie.

4. Podmioty wymienione w § 39 ust. 1 pkt. 1 i 2 rozporządzenia, zainteresowane otrzymaniem składników rzeczowych majątku ruchomego wymienionych w załączniku nr 1 w formie darowizny mogą składać pisemne wnioski zawierające:

- 1) nazwę, siedzibę i adres zainteresowanego podmiotu,
- 2) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy (nr inwentarzowy, opis),
- 3) oświadczenie zainteresowanego podmiotu, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
- 4) zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny,
- 5) wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący o darowiznę,
- 6) uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu.

Na żądanie Powiatowego Lekarza Weterynarii w Staszowie , zainteresowany podmiot przekaże statut albo inny dokument określający jego organizację oraz przedmiot działalności.



Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Staszowie
ul. Wojska Polskiego 1, 28-200 Staszów
tel.: (15) 864-25-36, fax: (15) 864-29-17, e-mail: staszow.piw@wetgiw.gov.pl, www.piwstaszow.pl

5. W przypadku, gdy co najmniej dwa podmioty określone w § 7 ust. 2a i § 38 ust. 1 rozporządzenia, będą zainteresowane nieodpłatnym przekazaniem, o przydziale składnika rzeczowego majątku ruchomego decyduje kolejność wpływu wniosku do Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Staszowie oraz analiza potrzeb podmiotu wnioskującego.

6. W przypadku, gdy co najmniej dwa podmioty określone w § 39 ust. 1 pkt. 1 i 2 rozporządzenia, będą zainteresowane nabyciem składnika w formie darowizny, o przydziale składnika rzeczowego majątku ruchomego decyduje kolejność wpływu wniosku do Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Staszowie oraz analiza potrzeb podmiotu wnioskującego.

7. W przypadku, gdy co najmniej dwie złożone oferty cenowe będą identyczne, o zakupie składnika rzeczowego majątku ruchomego decyduje kolejność wpływu wniosku do Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Staszowie.

8. Składanie wniosków odbywa się w formie pisemnej – w nieprzekraczającym w terminie do 29.09.2023 do godziny 13.30 (liczyć się będzie data i godzina wpływu do siedziby Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Staszowie.)

9. Wnioski lub oferty wraz z wymaganymi dokumentami prosimy przysyłać na adres: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Staszowie, ul. Wojska Polskiego 1, 28-200 Staszów lub złożyć bezpośrednio w PIW Staszów w sekretariacie urzędu– z dopiskiem na kopercie „Zużyte składniki majątku”, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej : staszow.piw@wetgiw.gov.pl z dopiskiem w tytule „Zużyte składniki majątku”. Wnioski i oferty złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej muszą być podpisane podpisem kwalifikowanym, osobistym lub zaufanym przez osobę uprawnioną.

10. Ogłoszenie zostało umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Staszowie.

11. Wskazane w załączniku nr 1 składniki majątku ruchomego można oglądać w terminie do 28.09.2023 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 – 15.30 – po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu. Zainteresowanych prosimy o uprzedni kontakt telefoniczny pod nr 015/372-31-85 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: staszow.piw@wetgiw.gov.pl

12. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie oględzin składników majątku: p. Barbara Szymańska tel. 015/8642536.

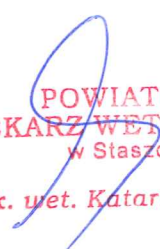
13. Powiatowy Lekarz Weterynarii w Staszowie, informuje, iż zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania, bez podania przyczyn.



Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Staszowie
ul. Wojska Polskiego 1, 28-200 Staszów
tel.: (15) 864-25-36, fax: (15) 864-29-17, e-mail: staszow.piw@wetgiw.gov.pl, www.piwstaszow.pl

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Wykaz zużytych i zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego,
- 2) Załącznik nr 2 - Wzór wniosku o zakup,
- 3) Załącznik nr 3 - Wzór wniosku nieodpłatnego przekazania,
- 4) Załącznik nr 4 - Wzór wniosku o darowiznę,
- 5) Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna RODO.


POWIATOWY
LEKARZ WETERYNARII
w Staszowie
lek. wet. Katarzyna Czech



Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Staszowie
ul. Wojska Polskiego 1, 28-200 Staszów
tel.: (15) 864-25-36, fax: (15) 864-29-17, e-mail: staszow.piw@wetgiw.gov.pl, www.piwstaszow.pl

Załącznik nr 1 do ogłoszenia FK 233.01.2023.z dnia 20.09.2023.

Wykaz zbednych i zuzytych skladnikow rzeczowych majatku ruchomego Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Staszowie

Lp.	Nazwa skladnika	Numer inwentarzowy	Ilosc	Planowana cena sprzedazy	Uzasadnienie powodu likwidacji	Zbedny/ zuzyty
1	Laptop HP	4-49-491-8	1	80,00 zł	Urządzenie uszkodzone, naprawa jest ekonomicznie nieuzasadniona, koszt naprawy przewyższa wartość zakupu nowego urządzenia o takich samych parametrach(przestarzały system operacyjny, przestarzałe	zużyty
2	Laptop	21-36	1	60,00 zł	Urządzenie uszkodzone, naprawa jest ekonomicznie nieuzasadniona, koszt naprawy przewyższa wartość zakupu nowego urządzenia o takich samych parametrach(przestarzały system operacyjny, przestarzałe	zużyty
3	Laptop ASUS	21-43	1	65,00 zł	Urządzenie uszkodzone, naprawa jest ekonomicznie nieuzasadniona, koszt naprawy przewyższa wartość zakupu nowego urządzenia o takich samych parametrach(przestarzały system operacyjny, przestarzałe podzespoły, bateria nie ładuje się).	zużyty
4	Zestaw komputerowy	21-33	1	70,00 zł	Przestarzały technologicznie, nie spełnia wymogów współczesnego opragromowania, monitor nie wyświetla obrazu.	zużyty
5	Zestaw komputerowy	21--01	1	50,00 zł	Przestarzały technologicznie, nie spełnia wymogów współczesnego opragromowania.	zużyty
6	Komputer Dell Vostro (sama jednostka)	.21-11	1	50,00 zł	Przestarzały technologicznie, nie spełnia wymogów współczesnego opragromowania.	zużyty
7	Monitor	.21-12	1	30,00 zł	Nie uruchamia się.	zużyty

8	Drukarka HP LJ PRO 1606	21-31	1	20,00 zł	Urządzenie uszkodzone, koszt naprawy przewyższa wartość zakupu nowego urządzenia.	zużuty
9	Kserokopiarka	08--1	1	70,00 zł	Urządzenie uszkodzone, naprawa jest ekonomicznie nieuzasadniona, koszt naprawy przewyższa wartość zakupu nowego urządzenia.	zużuty
10	Urządzenie wielofunkcyjne Nashuatec Nashuatec MP 2000	31-14	1	70,00 zł	Urządzenie uszkodzone, naprawa jest ekonomicznie nieuzasadniona, koszt naprawy przewyższa wartość zakupu nowego urządzenia.	zużuty
11	Telefon komórkowy Samsung Galaxy	26-41	1	20,00 zł	Rozbity wyświetlacz -naprawa jest nieekonomiczna.	zużuty
12	Telefon komórkowy Samsung Galaxy	26-42	1	20,00 zł	Rozbity wyświetlacz -naprawa jest nieekonomiczna.	zużuty
13	Telefon komórkowy Samsung Galaxy	26-43	1	20,00 zł	Nie uruchamia się.	zużuty
14	Telefon komórkowy Samsung Galaxy	26-44	1	20,00 zł	Popsuty mikrofon, wejście do ładowania.	zużuty
15	Telefon komórkowy Samsung Galaxy	26-45	1	20,00 zł	Uszkodzony.	zużuty
16	Telefon komórkowy Samsung Galaxy	26-56	1	20,00 zł	Rozbity wyświetlacz -naprawa jest nieekonomiczna.	zużuty
17	Telefon komórkowy Samsung Galaxy	26-57	1	20,00 zł	Nie uruchamia się.	zużuty
18	Telefon komórkowy Samsung Galaxy	26-58	1	21,00 zł	Rozbity wyświetlacz, popsuty mikrofon.	zużuty
19	Niszczarka FELLOWES 79Ci	14-16	1	30,00 zł	Uszkodzona nie wciąga papieru.	zużuty
20	Fotel	7-54	1	20,00 zł	Uszkodzona tapicerka, brak kołek.	zużuty
21	Fotel	7-55	1	20,00 zł	Popekana i wytarta tapicerka zepsuta regulacja fotela.	zużuty
22	Fotel	7-56	1	20,00 zł	Wytarta tapicerka.	zużuty
23	Fotel	7-57	1	20,00 zł	Uszkodzona tapicerka.	zużuty
24	Krzesło obrotowe	7-17	1	20,00 zł	Zepsuta regulacja fotela.	zużuty
25	Fotel Enzo	7-40/i	1	20,00 zł	Popękana tapicerka.	zużuty
26	Krzesło	7-33/i	1	20,00 zł	Wytarta tapicerka i zepsuty regulator fotela.	zużuty
27	UPS APC 700	21-60	1	10,00 zł	Uszkodzony-brak możliwości naprawy.	zużuty
28	Kalkulator Citizen	11-1	1	5,00 zł	Nie liczy procentów.	zużuty
29	Kalkulator Citizen	11-11	1	5,00 zł	Źle dodaje.	zużuty
30	Kalkulator Citizen	11-6/i	1	5,00 zł	Przyciski zaczynają się.	zużuty
31	Kalkulator Citizen	31-73/i	1	5,00 zł	Przyciski nie działają.	zużuty
32	Kalkulator Citizen	31-73/i	1	5,00 zł	Przyciski nie działają.	zużuty
33	Ekspres do kawy KRUPS	24-10/i	1	5,00 zł	Urządzenie uszkodzone.	zużuty
34	Szafka pod kserokopiarke	19-1	1	5,00 zł	Szafka nie zamyka się.	zużuty

....., dnia r.

.....
imię i nazwisko

.....
adres i telefon kontaktowy

Powiatowy Lekarz Weterynarii w Staszowie
ul. Wojska Polskiego 1 28-200
Staszów

WNIOSEK
o zakup składników rzeczowych majątku ruchomego

W związku z ogłoszeniem z dnia wnioskuję o zakup składników rzeczowych majątku ruchomego:

Numer porządkowy z załącznika nr 1	Numer inwentarzowy	Nazwa przedmiotu	Cena nabycia w PLN

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze stanem składników majątku lub że ponoszę odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin oraz oświadczam, że w przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty cenowej zapłaty dokonam w terminie 7 dni od dnia powiadomienia oraz odbiorę je w terminie 10 dni od powiadomienia, na mój koszt i moim staraniem.

Zgodnie z art. 6 ust. 1 litera „a” Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku z dnia złożonym zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2022 r., poz. 998 ze zmianami), w celu realizacji zakupu przeze mnie składników majątku ruchomego.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy*

*w przypadku składania wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej konieczne jest podpisanie wniosku podpisem kwalifikowanym, osobistym lub zaufanym.

(pieczęć jednostki składającej wniosek)

....., dnia.....

Powiatowy Lekarz Weterynarii w Staszowie
ul. Wojska Polskiego 1 28-200
Staszów

WNIOSEK
o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego

I. Nazwa i adres:

NIP:

REGON:

Tel.:

E-mail:

II. Wskazanie składnika majątku ruchomego (nr inwentarzowy, opis) :

1.
2.

III. Okres, na jaki ww. składniki rzeczowe majątku ruchomego będą przekazane:

1. Czas określony / nieokreślony

IV. Oświadczenie:

Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i w miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

V. Uzasadnienie :

.....
.....

.....
(data i podpis)

(pieczęć jednostki składającej wniosek)

..... dnia.....

Powiatowy Lekarz Weterynarii w Staszowie
ul. Wojska Polskiego 1 28-200
Staszów

WNIOSEK
o darowiznę składnika rzeczowego majątku ruchomego

I. Nazwa i adres:

NIP:

REGON:

Tel.:

E-mail:

II. Wskazanie składnika majątku ruchomego (nr inwentarzowy, opis) :

.....

.....

III. Oświadczenie:

Oświadczam, że darowany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i w miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

IV. Uzasadnienie potrzeb:

.....

.....

IV. Wskazanie sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego:

.....

.....

V. Zobowiązanie :

Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny. Składniki rzeczowe majątku ruchomego zostaną odebrane w terminie i w miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym.

VI. Statut lub inny określający organizację oraz przedmiot działalności:

W załączeniu kopia dokumentu wymienionego powyżej.

.....

(data i podpis)

Ogólna klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Staszowie jest Powiatowy Lekarz Weterynarii w Staszowie, Ul. Wojska Polskiego 1, 28-200 Staszów

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: iod.piwet@gmail.com lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3) Powiatowy Lekarz Weterynarii w Staszowie może przetwarzać Pani/Pana dane w celu:

- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Staszowie, nałożonego mocą prawa wspólnotowego i krajowego, w szczególności:
 - Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej,
 - Ustawą z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego,
 - Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia,
 - Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt,
 - Ustawą z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt
 - Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt,
 - Ustawą z dnia 22 lipca 2006 r. o paszach,
 - Ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne,
 - Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - Ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach.
- wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Staszowie
- wykonania zawartej z Panią/Panem umowy
- realizacji Pani/Pana zgody

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- Pani/Pan jako Strona postępowania, jako Wnioskodawca, Pani/Pana pełnomocnicy
- Inne podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa
- Podmioty przetwarzające zgodnie z zawartymi umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego obowiązującego u Administratora

6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do ich usunięcia, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania

7) w przypadku przetwarzania danych w oparciu o zgodę, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie

8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

9) podanie danych osobowych jest:

- Dobrowolne, ale jest konieczne do zawarcia umowy, załatwienia sprawy
- Obowiązkowe – w zakresie wymaganym ustawodawstwem

