



Staszów, dnia 20 maja 2026 r.

## INSPEKCJA WETERYNARYJNA

POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII  
W STASZOWIE

AD.2232.1.2026

### INFORMACJA

**o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Powiatowego Inspektoratu Weterynarii Staszowie .**

Działając na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa Dz.U.2025.228 . Powiatowy Lekarz Weterynarii w Staszowie informuje o zbędnych i zużytych składnikach majątku ruchomego przeznaczonych do sprzedaży, nieodpłatnego przekazania, darowizny lub likwidacji.

Wykaz zużytych i zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej informacji. Przy gospodarowaniu zbędnymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego uwzględnia się w pierwszej kolejności potrzeby innych jednostek budżetowych.

1. Zagospodarowanie zużytych i zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Staszowie odbywa się poprzez:

- 1) nieodpłatne przekazanie innej jednostce nieposiadającej osobowości prawnej państwowej jednostce sektora finansów publicznych, jeżeli przemawia za tym interes publiczny ( § 7 ust.2a rozporządzenia);
- 2) sprzedaż, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt. 1;
- 3) nieodpłatne przekazanie innej jednostce sektora finansów publicznych lub państwowej osobie prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych ( § 2a ust.3 pkt 1 rozporządzenia), o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt.1-2;
- 4) zbycie w formie darowizny, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt. 1-2;
- 5) likwidację poprzez utylizację, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt. 1-4.



2. Jednostki organizacyjne lub osoby fizyczne zainteresowane odpłatnym nabyciem poszczególnych składników rzeczowych majątku ruchomego wymienionych w załączniku nr 1 mogą składać pisemne oferty cenowe zawierające:

- 1) dane oferenta – w przypadku osób fizycznych - imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania, telefon kontaktowy, natomiast w przypadku pozostałych osób i jednostek – nazwę, adres siedziby i telefon kontaktowy,
- 2) wykaz składników majątku ruchomego objętych ofertą zakupu (nr inwentarzowy, opis),
- 3) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem składników majątku lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin,
- 4) oferowane ceny za poszczególne składniki majątku ruchomego i warunki jej zapłaty.

3. Jednostki wymienione w § 7 ust. 2a i § 38 ust. 1 rozporządzenia, zainteresowane otrzymaniem składników rzeczowych majątku ruchomego wymienionych w załączniku nr 1 w formie nieodpłatnego przekazania, mogą składać pisemne wnioski zawierające:

- 1) nazwę, siedzibę i adres jednostki sektora finansów publicznych lub państwowej osoby prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych,
- 2) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy (nr inwentarzowy, opis),
- 3) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
- 4) uzasadnienie.

4. Podmioty wymienione w § 39 ust. 1 pkt. 1 i 2 rozporządzenia, zainteresowane otrzymaniem składników rzeczowych majątku ruchomego wymienionych w załączniku nr 1 w formie darowizny mogą składać pisemne wnioski zawierające:

- 1) nazwę, siedzibę i adres zainteresowanego podmiotu,
- 2) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy ( nr inwentarzowy, opis),
- 3) oświadczenie zainteresowanego podmiotu, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
- 4) zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny,
- 5) wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący o darowiznę,
- 6) uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu.

Na żądanie Powiatowego Lekarza Weterynarii w Staszowie, zainteresowany podmiot przekaze statut albo inny dokument określający jego organizację oraz przedmiot działalności.



Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Staszowie  
ul. Wojska Polskiego 1, 28-200 Staszów  
tel.: (15) 864-25-36, fax: (15) 864-29-17, e-mail: [staszow.piw@wetgiw.gov.pl](mailto:staszow.piw@wetgiw.gov.pl), [www.piwstaszow.pl](http://www.piwstaszow.pl)

5. W przypadku, gdy co najmniej dwa podmioty określone w § 7 ust. 2a i § 38 ust. 1 rozporządzenia, będą zainteresowane nieodpłatnym przekazaniem, o przydziale składnika rzeczowego majątku ruchomego decyduje kolejność wpływu wniosku do Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Staszowie oraz analiza potrzeb podmiotu wnioskującego.
6. W przypadku, gdy co najmniej dwa podmioty określone w § 39 ust. 1 pkt. 1 i 2 rozporządzenia, będą zainteresowane nabyciem składnika w formie darowizny, o przydziale składnika rzeczowego majątku ruchomego decyduje kolejność wpływu wniosku do Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Staszowie oraz analiza potrzeb podmiotu wnioskującego.
7. W przypadku, gdy co najmniej dwie złożone oferty cenowe będą identyczne, o zakupie składnika rzeczowego majątku ruchomego decyduje kolejność wpływu wniosku do Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Staszowie.
8. Składanie wniosków odbywa się w formie pisemnej – w nieprzekraczającym w terminie do 27.05.2026 do godziny 12:00 (liczyć się będzie data i godzina wpływu do siedziby Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Staszowie.)
9. Wnioski lub oferty wraz z wymaganymi dokumentami prosimy przysyłać na adres: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Staszowie, ul. Wojska Polskiego 1, 28-200 Staszów lub złożyć bezpośrednio w PIW Staszów w sekretariacie urzędu– z dopiskiem na kopercie „Zużyte składniki majątku”, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej: [staszow.piw@wetgiw.gov.pl](mailto:staszow.piw@wetgiw.gov.pl) z dopiskiem w tytule „Zużyte składniki majątku”. Wnioski i oferty złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej muszą być podpisane podpisem kwalifikowanym, osobistym lub zaufanym przez osobę uprawnioną.
10. Ogłoszenie zostało umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Staszowie.
11. Wskazane w załączniku nr 1 składniki majątku ruchomego można oglądać w terminie do 27.05.2026 roku od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 – 9:00 – po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu. Zainteresowanych prosimy o uprzedni kontakt telefoniczny pod nr 015/372-31-85 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [staszow.piw@wetgiw.gov.pl](mailto:staszow.piw@wetgiw.gov.pl)
12. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie oględzin składników majątku: p. Barbara Szymańska tel. 015/8642536.



Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Staszowie  
ul. Wojska Polskiego 1, 28-200 Staszów  
tel.: (15) 864-25-36, fax: (15) 864-29-17, e-mail: [staszow.piw@wetgiw.gov.pl](mailto:staszow.piw@wetgiw.gov.pl), [www.piwstaszow.pl](http://www.piwstaszow.pl)

13. Powiatowy Lekarz Weterynarii w Staszowie, informuje, iż zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania, bez podania przyczyn.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Wykaz zużytych i zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego,
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór wniosku o zakup,
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór wniosku nieodpłatnego przekazania,
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór wniosku o darowiznę,
- 5) Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO.

POWIATOWY  
LEKARZ WETERYNARII  
w Staszowie  
dr n. wet. Katarzyna Czech



Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Staszowie  
ul. Wojska Polskiego 1, 28-200 Staszów  
tel.: (15) 864-25-36, fax: (15) 864-29-17, e-mail: [staszow.piw@wetgiw.gov.pl](mailto:staszow.piw@wetgiw.gov.pl), [www.piwstaszow.pl](http://www.piwstaszow.pl)